



**SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA**  
**Mun. Campina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova**  
**TEL: 0344/101118; FAX:0344/102 034**  
**E-mail:spitalpsihiatrie@gmail.com Web:www.spitalulvoila.ro**

---

Manager,

**Avizat,**  
**Director medical**

## **FISA POSTULUI**

**OCUPATIA: KINETOTERAPEUT-**

**COD COR: 226405**

**TITULAR POST:**

**FUNCTIA: KINETOTERAPEUT**

**LOC MUNCA: Laboratorul de recuperare, medicina fizica si balneologie**

### **NIVELUL POSTULUI:**

#### **1. CERINTELE POSTULUI:**

1.1 studii: superioare

1.2 vechime: minim 6 luni

#### **2. RELATII:**

2.1 ierarhice- este subordonat:-direct: Medic coordonator laboratorul de recuperare, medicina fizica si balneologie

-indirect: Managerului Unitatii

2.2 de colaborare-cu sectiile, compartimentele, serviciile din cadrul unitatii.

#### **3. PROGRAM DE LUCRU : 7 ORE**

#### **4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:**

##### **4.1 Atribufii specifice:**

1. Supravegheaza starea pacien]ilor pe perioada aplicarii procedurilor fizioterapeutice;
2. Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite;
3. Informeaza si instruieste pacientul cu privire la tratamentul pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si a efectelor negative care pot aparea;
4. Aplica procedurile de balneo-fizio-kinetoterapie si masaj, cu toti parametrii agrementului fizic, in vederea recuperarii medicale, conform prescriptiilor medicului si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecarei proceduri;
5. Manifesta permanent o atitudine plina de solitudine fata de bolnav;
6. Respecta intocmai prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor;
7. Consemneaza pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
8. Tine evidenta tratamentelor si procedurilor efectuate si transmite datele catre serviciul de statistica;

9. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta, utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
10. Pregateste si verifica functionarea aparaturii din dotare, semnaland defectiunile;
11. Se preocupa de aprovizionarea si utilizarea solutiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapeutice;
12. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
14. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
15. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentei medicale;
16. Respecta si apara drepturile pacientului;
17. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
18. Participa la procesul de formare a viitorilor kinetoterapeuti, daca este cazul;
19. Organizeaza si desfasoara programe de educatie sanitara de specialitate, cu pacientii si apartinatorii acestora;
20. Respecta regulamentul de ordine interioara;
21. Respecta normele de protectie a muncii si P.S.I.;
22. indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea unitatii in vederea asigurarii unei calitati corespunzatoare a asistentei medicale.

#### **4.2 Atributii generale:**

4.2.1 Raspunde disciplinar, contraventional si/sau penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare;

#### **4.3 Atributii privind securitatea si sanatatea in munca :**

4.3.1. Isi insuseste si respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute in Legea nr.319/2006 normele de aplicare a acesteia

4.3.2. Isi insuseste si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.3. Isi insuseste si respecta standardele privind calitatea in utilizarea si generarea bazei de date din sistemul informatic.

#### **5. LIMITE DE COMPETENTA**

5.1 Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare ;

5.2 Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie;

Am primit si luat la cunostinta  
Numele si prenumele: \_\_\_\_\_