



**SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA**  
**Mun. Campina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova**  
**TEL: 0344/101118; FAX:0344/102 034**  
**E-mail:spitalpsihiatrie@gmail.com Web:www.spitalulvoila.ro**

---

Manager,

Avizat,  
Director ingrijiri

## **FISA POSTULUI**

### **I. NUME SI PRENUME ANGAJAT:**

**II. LOCUL DE MUNCA:** Laboratorul de recuperare, medicina fizica si balneologie

**III. Functia:** Maseur

**IV. Cod C.O.R:**

**V. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI :** Maseur

### **VI. DESCRIEREA POSTULUI :**

1. Pregatirea profesionala a ocupantului postului :

- diplomă de liceu sanitar sau școală sanitară în profil

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului :

- minim 6 luni in specialitate

3. Dificultatea operatiunilor specifice postului :

- Medie : in functie de atributiile prevazute in prezenta

4. Responsabilitatea implicata de activitatea specifica postului :

- sarcini complexe legate de modalitatea de indeplinire a atributiilor specifice postului

5. Sfera de relatii :

a) Ierarhice : este subordonat :

- medicului laboratorului de fizioterapie

- directorului de ingrijiri, in calitate de personal sanitar

- managerului, in calitate de angajat al spitalului

b) Functionale : cu toate sectiile, compartimentele, cabinetele, serviciile din unitate.

c) De colaborare : cu toate sectiile, compartimentele, cabinetele, serviciile din unitate.

### **VII. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI SPECIFICE :**

1. Supravegheaza starea pacientilor pe perioada aplicarii procedurilor de masaj.

2. Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite.

3. Respecta prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament.

4. Informeaza si intruieste pacientul asupra tratamentului pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si asupra efectelor negative care pot aparea.

5. Aplica procedurile de masaj, in vederea recuperarii medicale, conform prescriptiilor medicului si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecarei probe.
6. Manifesta permanent o atitudine plina de solitudine fata de bolnav.
7. Consemneaza pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului.
8. Tine evidenta tratamentelor si procedurilor efectuate si transmite datele catre serviciul de statistica.
9. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii aparatura din dotare .
10. Pregateste si verifica functionarea aparaturii din dotare, semnaland defectiunile.
11. Se preocupa de aprovizionarea si utilizarea solutiilor medicamentoase necesare la aplicarea masajului .
12. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul .
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal .
14. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale .
15. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical .
16. Respecta si apara drepturile pacientului .
17. Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua , conform cerintelor postului .
18. Participa activ la procesul de formare a viitorilor maseuri.
19. Respecta reglementarile normelor de ordine interioara .
20. Raspunde de respectarea confidentialitatii si anonimatului datelor si informatiilor privitoare la asigurati, a intimitatii si demnitatii acestora;
21. Respecta Prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului de Ordine Interioara
22. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora.

#### **VII. Atributii conform Ordinului nr.1101/30.09.2016**

- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii pacientilor ;
- Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;
- Mentine igiena, conform ploiticilor spitalului ;
- Informeaza cu promptitudine medicul curant al pacientului in legatura cu aparitia semnelor de infectie ;
- Participa la pregatirea personalului ;

#### **VIII. Atributii, responsabilitati in domeniul protectiei muncii, sanatatii si securitatii in munca si ale P.S.I :**

- Respecta prevederile Legii nr.319/2006, Legea Sanatatii si securitatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Respecta Normele legale in vigoare in materie de P.S.I. – Legea nr.307/2006, Legea pentru apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Participa la instructajele periodice organizate la nivelul unitatii ;

#### **IX. Alte elemente :**

Prezenta fisa de post nu este limitativa, urmand a se completa conform modificarilor legislative in domeniu, a pregatirii profesionale si a solicitarii conducerii unitatii, in limitele competentelor profesionale ;

Eventualele abateri constatate de catre conducatorul ierarhic vor fi sanctionate conform prevederilor legale in domeniu, Regulamentului intern al spitalului si Codului Muncii – Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Prezenta a fost intocmita in trei exemplare, din care :1ex.titularului, 1 ex.medicolui coordonator al comp.fizioterapie si 1 ex.la serviciul R.U.N.O.S.

Am primit si luat la cunostinta,

Intocmit,