



**SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA**  
Mun. Campina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova  
TEL:0344/101 118; FAX:0344/102 034

E-mail: [spitalpsihiatrie@gmail.com](mailto:spitalpsihiatrie@gmail.com) Web: [www.spitalulvoila.ro](http://www.spitalulvoila.ro)

Avizat,  
Cons. Jr. Livia Lupu

**DECIZIA NR. 250 /04.07.2018**

Având în vedere prevederile art.179 din Legea nr.95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată în 28.08.2015, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere prevederile art.186, alin.(1),(3) și (4) din Legea nr.95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată în 28.08.2015, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere prevederile cuprinse în Ordinul M.S. nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor Consiliului Medical al spitalelor;

**Având în vedere că începând că dra dr. Serafim Ruxandra- medic primar, șef al secției a II a psihiatrie, s-a pensionat pentru limită de vârstă, iar prin decizia nr.246 din 03.07.2018, dl. Dr. Jianu marian Bogdan- medic șef al secției a II a, a fost numit coordonator al activității secției a III a, până la scoaterea și ocuparea prin concurs a funcției vacante de medic șef ;**

În conformitate cu prevederile R.O.I. și R.O.F. ale Spitalului de Psihiatrie Voila Campina, actualizate, avizate de Consiliul de Administrație al Spitalului de Psihiatrie Voila Campina, aprobate de Primarul Municipiului Campina și valabile la data prezentei;

Managerul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, Dr. Minescu Irina, numit prin Dispoziția nr.620/13.07.2015, emisă de Primarul Municipiului Câmpina;

**DECIDE :**

**Art.1.** Începând cu data prezentei, se abrogă Decizia nr.68/18.01.2018 .

**Art.2.** Se reorganizează Consiliul Medical al Spitalului de Psihiatrie Voila, începând cu data de 04. 07.2018 următoarea componență:

- Dr. Mihai Gabriel Irinel – director medical - Președinte;
- Dr. Renata Beatrice Iosifescu – membru;
- Dr. Jianu Marian Bogdan – membru;
- Dr. Alexandru Laurențiu Dincă – membru;
- Dr. Elena Dinu – membru;
- Dr. Eugenia Elza Moruzzi – membru;
- Dr. Irina Teodora Drăghici – membru;
- Dr. Daniela Handoiescu – membru cu atribuții de secretar;
- Dr. Sabina Kopacz – membru;
- Farm. Adriana Georgiana Cojocar – membru;
- Chim. Raimonda Adriana Aldescu – membru;
- As. Med. Pr. Felea Emil – director îngrijiri- membru;
- As. Pr. de farm. Catila Andreia – membru;

**Art.3.** Hotărârile consiliului medical vor fi stabilite pe baza votului a jumătate plus unu din numărul celor prezenți la fiecare ședință.

**Art.4.** În situația în care o decizie nu poate fi luată din cauza numărului egal de membrii prezenți la respectiva ședință, atunci, hotărârea finală va fi luată pe baza votului președintelui consiliului medical( a înlocuitorului acestuia).

**Art.5.** Secretarul consiliului medical va redacta, la finele fiecărei ședințe, un proces- verbal în care va prezenta în mod obligatoriu, prezența membrilor consiliului la ședința respectivă, problematica analizată, motivația legală a membrilor care nu sunt prezenți, consemnând în același timp , votul individual al membrilor prezenți. Procesul – verbal va fi înregistrat într-un registru distinct și va fi semnat de către toți membrii prezenți.

**Art.6.** Conform prevederilor din Anexa la Ordinul Ministrului Sănătății NR. 863/30 iunie 2004, atribuțiile consiliului medical sunt următoarele :

1.evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de spital și face propuneri pentru elaborarea:

- planului de dezvoltare a spitalului, pe perioada mandatului;
- planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului;

-planului anual de achiziții publice, cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

2. face propuneri comitetului director în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;

3. participă la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale spitalului;

4. desfășoară activitate de evaluare și monitorizare a calității și eficienței activităților medicale desfășurate în spital, inclusiv:

- evaluarea satisfacției pacienților care beneficiază de servicii în cadrul spitalului sau în ambulatoriul acestuia;

- monitorizarea principalilor indicatori de performanță în activitatea medicală;

- prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale.

Aceste activități sunt desfășurate în colaborare cu, nucleul DRG și cu compartimentul de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul spitalului;

5. stabilește reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului și răspunde de aplicarea și respectarea acestora;

6. elaborează planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului;

7. înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul spitalului;

8. evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secții/laborator și face propuneri comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului;

9. evaluează necesarul liniilor de gardă și face propuneri managerului cu privire la structura și numărul acestora la nivelul spitalului, după caz;

10. participă la stabilirea fișelor posturilor personalului medical angajat;

11. înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;

12. face propuneri și monitorizează desfășurarea activităților de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituțiile acreditate;

13. reprezintă spitalul în relațiile cu organizații profesionale din țară și din străinătate și facilitează accesul personalului medical la informații medicale de ultimă oră;

14. asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România;

15. răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în spital, în conformitate cu legislația în vigoare;

16. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morți subite etc.);

17. participă, alături de manager, la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale;

18. stabilește coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei și a rezistenței la medicamente;

19. supraveghează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei spitalului;

20. avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activități de cercetare medicală, în condițiile legii;

21. analizează și soluționează sugestiile, sesizările și reclamațiile pacienților tratați în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului;

22. elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.7.** Serviciul R.U.N.O.S. va atașa câte un exemplar din prezenta la Fișa postului (membrilor Consiliului medical), făcând parte integrantă din aceasta.

**Art.8.** Secretariatul va comunica prezenta decizie membrilor Consiliului Medical al Spitalului de Psihiatrie Voila.

Manager,  
Dr. Irina Minescu

N.B. : 1 ex. Manager;

1 ex. Fiecărui membru al Consiliului Medical;

1 ex. Serviciul R.U.N.O.S.



Întocmit,  
Serv. R.U.N.O.S.,  
Ec. Daniela Ene