



**SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA**  
**Mun. Campina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova**  
**TEL:0344/101 118; FAX:0344/102 034**  
**E-mail: spitalpsihiatrie@gmail.com Web:www.spitalulvoila.ro**  
**Operator date cu caracter personal 36990**  
**Nr. 530 /17.01.2019**

---

Avand in vedere prevederile:  
O.U.G.nr .8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;  
H.G.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare;

## **REGULAMENT DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

### **(pentru voucherele pe suport de hârtie)**

Prezentul Regulament reprezinta cadrul care reglementeaza acordarea voucherelor de vacanta angajatilor Spitalului de Psihiatrie Voila Campina și se constituie în Procedură Operațională nr.82/17.01.2019

**Art.1. (1)** In scopul recuperarii si intretinerii capacitatii de munca precum si a motivarii personalului din Spitalul de Psihiatrie Voila Campina, angajatorul acorda fiecarui salariat vouchere de vacanta, in cuantum de 1450 lei/salariat, in conditiile prevazute in art.1, alin.(2) și următoarele din O.U.G.nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare ( cuantum ce se poate modifica anual, prin apariția de noi acte normative care să reglementeze acest domeniu).

**(2)** Voucherele se acordă în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020. Acordarea acestora depinde de existenta in bugetul spitlului a sumelor cu aceasta destinatie.

**(3)** Valoarea nominala a unui voucher este de 50 lei si are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii acestuia pe suportul de hartie, conform prevederilor legale.

Se vor acorda un numar maxim de 29 de vouchere, pe suport de hârtie.

**(4)** Asupra voucherelor de vacanta se va aplica cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor art.76 – 78 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Voucherele de vacanță vor fi acordate după aprobarea B.V.C al spitalului, în momentul aprobării cererii de concediu a salariatului (în care acesta va solicita voucherul de vacanță).

(6) Sumele reprezentând costurile pentru imprimarea voucherelor de vacanță pe suportul de hârtie precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se suportă de către spital.

**Art.2.(1).** Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherul de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul deține funcția de bază, conform art.12, alin.(4) din H.G.nr.215/2009. Persoanele aflate în această situație vor depune o declarație pe proprie răspundere prin care specifică angajatorul unde deține funcția de bază.

(3) Modul de calcul al valorii voucherului de vacanță pentru salariații care sunt prezenți parțial la locul de muncă, este următorul:

- 29 (nr.maxim de vouchere de vacanță) se înmulțește cu nr. de zile de activitate efectiv prestată în perioada unui an calendaristic și se împarte la nr. de zile lucrătoare din perioada mai sus menționată.

(4) Voucherul de vacanță nu se acordă salariaților spitalului care într-un an calendaristic au avut contractul individual de muncă suspendat din diverse motive (activitate suspendată, concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani, etc) cu excepția situațiilor prevăzute la art.145, alin. (4) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*"La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată."*).

(5) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul un salariat se realizează prin rotunjire în plus.

**Art.3. (1)** Voucherele de vacanță sunt nominale, salariații beneficiari fiind singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, transport, alimentație publică, tratament balnear (conform art. 23 din H.G.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță).

(2) Cu voucherul de vacanță se pot achiziționa pachete și servicii turistice exclusiv în România.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;

- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau altor bunuri și/sau servicii;

**Art.4.(1)** La sfârșitul perioadei de valabilitate, salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță pe suport de hârtie acordat pentru anul în curs și neutilizat ori necuvenit, potrivit prevederilor legale.

**(2)** La data încetării contractului individual de muncă, salariații care au beneficiat de voucher de vacanță au obligația să restituie angajatorului voucherele necuvenite sau contravaloarea lor, corespunzător cu perioada nelucrată (conform art. 14<sup>1</sup> din Normele metodologice din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin H.G.nr.215/2009 și anume: *(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale).*

Aceste prevederi nu se aplică salariaților al căror contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (restrângerea activității, deces).

**(3)** În cazul în care personalul contractual din cadrul instituției își încetează activitatea înainte de data acordării voucherului de vacanță, acesta nu se mai acordă.

Prezentul Regulament a fost aprobat astăzi, 18.01.2019 și va fi difuzat pe fiecare secție/compartiment pentru luare la cunoștință.

Manager,  
Dr.Minescu Irina



Director medical,  
Dr.Mihai Gabriel



Lider Sindicat Sanitas Voila,  
As.med.pr. Rădulescu Elena



Director financiar contabil,  
Ec.Popescu Clara



Director îngrijiri,  
As.med.pr.Felea Emil



Avizat,  
Cons.jr. Lupu Livia

