



SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA
Mun. Campina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova
TEL: 0344/101118; FAX:0344/102 034
E-mail: spitalpsihiatrie@gmail.com Web: www.spitalulvoila.ro
Nr. 994/9 / 26.11.2019

- ANUNȚ CONCURS -

Spitalul de Psihiatrie Voila, cu sediul în Câmpina, str. Voila nr.114, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi vacante:

- 1(un) post de asistent medical generalist (P.L.) -Secția I - psihiatrie adulți.
- 1(un) post de infirmieră – Secția VII a psihiatrie cronici.

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor:

1.pentru postul de asistent medical

- diplomă absolvire școală sanitară postliceală sau echivalentă
- minim 6 luni vechime ca asistent medical

2. pentru postul de infirmieră

- școală generală
- curs de infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R./de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare

Dosarele de concurs ale candidaților vor conține următoarele documente:

1. pentru postul de asistent medical generalist (P.L.)

- cerere de înscriere, cu mențiunea postului pentru care se face înscrierea (formularele se găsesc la serviciul R.U.N.O.S), cerere adresată managerului spitalului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință de divorț, etc);

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție (diplomă bacalaureat, diplomă absolvire studii de specialitate – școală sanitară postliceală sau echivalentă);
- copie a Certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R și a poliței de răspundere civilă de tip malpraxis;
- adeverință tip de la O.A.M.G.M.A.M.R pentru participare la concurs;
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (pentru perioada de după 01.01.2011 adeverință tip carnet de muncă sau extras Revisal);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
- curriculum vitae
- chitanță taxă înscriere la concurs - 50 lei (care se va achita la casieria spitalului).

2. pentru postul de infirmieră

- cerere de înscriere, cu mențiunea postului pentru care se face înscrierea (formularele se găsesc la serviciul R.U.N.O.S), cerere adresată managerului spitalului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință de divorț, etc);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție (diplomă certificat absolvire curs infirmieră);
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;
- copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (pentru perioada de după 01.01.2011 adeverință tip carnet de muncă sau extras Revisal);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
- curriculum vitae
- chitanță taxă înscriere la concurs - 50 lei (care se va achita la casieria spitalului).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele (actului de identitate, actelor de stare civilă și documentele care să ateste nivelul studiilor) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul desfășurării concursului pentru ocuparea 1 (unui) post vacant de asistent medical generalist (P.L.) și 1 (unui) post vacant de infirmieră din cadrul secției a – VII – a – psihiatrie cronici

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

10.12.2019 – ora 14.00 – termen limită de depunere a dosarelor

Proba scrisă:

- pentru asistent medical generalist, în data de 18.12.2019 – ora 10,00.
- pentru infirmieră, în data de 18.12.2019 – ora 12,30.

Interviul:

- pentru asistent medical generalist, în data de 23.12.2019 – ora 10,00.
- pentru infirmieră, în data de 23.12.2019 – ora 12,30.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 10.12.2019, candidații vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului, zilnic între orele 12.00 – 14.00, dosarele de concurs.

Concursul se va desfășura în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocupare posturilor vacante și temporar vacante al

Spitalului de Psihiatrie Voila aprobat de către managerul unității și va consta succesiv în următoarele probe:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviu

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, din str.Voila nr.114, la avizierul din fața secretariatului și pe site-ul oficial al spitalului: www.spitalulvoila.ro în termen de 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație, la secretariatul spitalului (de unde vor fi preluate de către Comisia de Contestații) în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face, prin afișare la sediul unității, precum și pe pagina de internet, www.spitalulvoila.ro, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității, precum și pe pagina de internet, www.spitalulvoila.ro, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul din Câmpina, Str. Voila, nr. 114, Tel: 0344/101117, interior 801/807.

Manager Interimar,
Dr.Sabina Kopacz



Șef Serviciu R.U.N.O.S.,
Ec. Claudia Toma

Întocmit,
Serviciul R.U.N.O.S.,
Ec.Daniela Adriana Ene