



SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA
Mun. Campina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova
TEL: 0344/101118; FAX:0344/102 034

E-mail:spitalpsihiatrie@gmail.com Web:www.spitalulvoila.ro

**Manager Interimar,
Dr.**

**Avizat,
Director îngrijiri**

FIȘA POSTULUI

I.Nume și prenume angajat :

II.Locul de muncă : Secția a – VII – a – psihiatrie cronici

III Funcția : infirmieră

IV. Cod C.O.R.: 532103

V.Nivelul postului : de execuție

VI.Descrierea postului – criterii de evaluare:

Relații

A) Ierarhice-subordonată asistentului coordonator al compartimentului;

B) Funcționale-cu secțiile și compartimentele din cadrul unității sanitare;

C) De colaborare:

1.Din punct de vedere administrativ-cu asistenta coordonatoare;

2.Din punct de vedere al îngrijirii bolnavului-cu asistentul medical licențiat sau asistentul medical generalist;

1) Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

1.1.Nivel de studii: generale

1.2.Pregătirea de specialitate - prin programul național de pregătire a infirmierelor, calificări sau specializări necesare

2) Experiența necesară: 6 luni vechime

2.1.Vechime în muncă : minim 6 luni

2.2.Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului : 6 luni

3) Dificultatea operațiunilor specifice postului:

3.1.Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat

- competențe fundamentale - planificarea propriei activități

- perfecționarea continuă

- lucru în echipă multidisciplinară

- competențe generale: - comunicarea interactivă

- respectarea drepturilor persoanei îngrijite

- supravegherea stării de sănătate a persoanei îngrijite

- competențe specifice:-alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite

- igienizarea spațiului în care se află persoana îngrijită

- acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite

- transportarea rufăriei

- transportul persoanelor îngrijite

- autonomie în efectuarea competențelor specifice postului
- 3.2.Efort intelectual :
 - în conformitate cu complexitatea postului;
- 3.3.Necesitatea unor aptitudini deosebite :
 - manualitate, muncă în echipă, comunicare și empatie ;
- 3.4.Tehnologii specifice care trebuiesc cunoscute:
 - tehnici de dezinfectie;
 - tehnici specifice activității de infirmieră;
- 4) Responsabilitatea implicată de post:
 - 4.1.Responsabilitate privind efectuarea curățeniei și dezinfectiei;
 - 4.2.Responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare;
 - 4.3.Responsabilitate în respectarea NPM și NPSI;
 - 4.4.Responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii;
 - 4.5.Păstrarea confidențialității;
- 5) Sfera de relatii:
 - 5.1.Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice - mediu;
 - 5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale instituției publice- nu;
 - 5.3.Gradul de solicitare din partea cetățenilor și/sau subiecților serviciilor oferite de instituția publică-mediu.
- 6)Condițiile de lucru ale postului:
 - 6.1.Condiții materiale - aspecte specifice postului cu privire la :
 - ambient :secția cu paturi,oficii etc.
 - deplasări : în incinta spitalului
 - noxe : nu
 - spațiu de lucru : secția cu paturi, anexe etc.
 - 6.2. Condițiile de formare profesională conform Ordinului 1225 din 24.12.2003, cu modificări și completări ulterioare și conform ordinelor în vigoare.
- 7) Scop:
 - 7.1. De a însoți persoanele îngrijite la îndeplinirea activităților vieții cotidiene;
 - 7.2.De a efectua îngrijiri legate de funcții de întreținere și continuitate a vieții.
- 8) Obiective:
 - 8.1.Asigurarea igienei, hidratării și alimentației corespunzătoare a persoanei îngrijite;
 - 8.2.Transportul și însoțirea persoanei îngrijite;
 - 8.3.Stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice.

VII. Atribuții, lucrări, sarcini corespunzătoare postului :

- 1.Planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.

2. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.

3. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.

4. Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.

5. Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită (camera și dependințe):

- Camera persoanei îngrijite și dependințele sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii ecologici prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
- Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
- Igienizarea camerei este efectuată periodic, conform graficului de igienizare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
- Respectarea circuitelor funcționale este realizată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor intraspitalicești.
- Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
- Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.

6. Răspunde de curățenia și dezinfecția sectorului repartizat.

7. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță și igienă.

8. Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite:

- Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
- Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
- Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
- Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.

9. Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:

- Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
- Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie.
- Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.

- Accesoriile patului (măsuțe de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.

10. Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare, cu respectarea Ordinului M.S. nr. 1226/03.12.2012 și Codul de procedură specific:

- Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de culori :
 - Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminată (sac galben-portocaliu)
 - Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminată (sac alb)
- Respectă Precauțiunile Universale, conform prevederilor Ordinului M.S. nr. 1101/30.09.2016.
- Lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
- Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip.
- Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
- Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
- Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie.
- Asigură transportul lenjeriei la spălătorie.

11. Preia rufele curate de la spălătorie:

- Lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secția clinică în saci noi.
- Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
- Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.

12. Ține evidențe la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității.

13. Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite, cu respectarea Codului de procedură specifice:

- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
- Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Înlătura resturile alimentare pe circuitul stabilit.

14. Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru nevoile de alimentare și hidratare:

- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
- Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.

15. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare:

- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
- Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistenței medicale de salon.

16. Igienizează vesela persoanei îngrijite prin curățire și dezinfecție după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

17. Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:

- Însoțește persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
- Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazine, tăvițe renale etc., conform tehnicilor specifice.
- Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.

18. Efectuează mobilizarea:

- Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
- Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
- Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
- Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
- Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.

19. Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:

- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.

- Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
- Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
- Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.

20. La terminarea programului de lucru va preda pacienții, infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.

21. Ajută la transportul persoanelor îngrijite:

Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.

- Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

22. Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:

- Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare).
- Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
- Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
- Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.

23. Ajută la transportul persoanelor decedate:

- Asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
- După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husă destinată acestui scop.
- Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- Asigură spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.

24. Respectă circuitele funcționale în cadrul spitalului (personal sanitar/ bolnavi/ aparținători/ lenjerie/materiale sanitare/deșeuri).

25. Respectă atribuțiile Ordinului M.S.nr. 219/01.04.2002 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infecțioase:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind gestionarea deșeurilor infecțioase;

- asigură transportul deșeurilor infecțioase pe circuitul stabilit de codul de procedură;

- transportă pe circuitul stabilit rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare și răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea;

26. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerința de calitate a pacientului.
27. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior.
28. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija față de pacient.
29. Respectă și aplică normele prevăzute în ORDINUL nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
30. Aplică Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecție privind Stingerea Incendiilor:
 - a. Aparatele electrice sunt bine izolate și nu se folosesc cu mâinile umede;
 - b. Operațiile de curățire se execută cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele;
 - c. Soluțiile de curățire se manevrează cu mâinile protejate;
 - d. Aparatele electrice se deconectează de la curent la sfârșitul programului de lucru;
 - e. Defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice se anunță cu promptitudine la asistenta șefă.
31. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
32. Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
33. Își desfășoară activitatea în echipă, respectând raporturile ierarhice și funcționale.
34. Respectă « Drepturile pacientului » conform Legii nr. 46/21.01.2003, cu modificări și completări ulterioare, și Legii nr. 487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice, respectiv:
 - respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor referitoare la pacienți (datele de identitate, informații privind starea de sănătate a pacientului, condiția sa medicală, diagnosticul, prognosticul și tratamentul, precum și alte informații de natură personală) conform prevederilor Legii 487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice.
35. Participă la cursurile de pregătire și formare profesională.
36. Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declansării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.).
37. Respectă R.O.I. și R.O.F. ale spitalului.

38. Respectă programul de lucru, programul turelor de servicii și programarea concediului de odihnă.
39. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție.
40. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
41. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
42. În funcție de nevoile secției, va prelua și alte puncte de lucru.

VIII. Atribuții, responsabilități în domeniul protecției muncii, sănătății și securității în muncă și ale P.S.I. :

- a) respectă prevederile Legii nr.319/2006, Legea Sănătății și Securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr.1 la prezenta fișă a postului care face parte integrantă din aceasta ;
- b) respectă Normele legale în vigoare în materie de P.S.I. – Legea nr. 307/2006, Legea pentru apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- c) participă la instructajele periodice organizate la nivelul unității.

IX.Limite de competență : conforme cu atribuțiile din prezenta fișă a postului.

X.SANCTIUNI :

- a) sancțiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acestora, rezilierea contractului individual de muncă semnat cu managerul spitalului, în caz de neîndeplinire a sarcinilor de serviciu care fac parte din prezenta.
- b) dacă este cazul, conform Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificări și completări ulterioare, R.O.I. și R.O.F. ale spitalului și C.C.M. al spitalului;

XI.Alte elemente:

- a) Prezenta fișă a postului nu este limitativă, urmând a se completa conform modificărilor legislative în domeniu, a pregătirii profesionale și a solicitării conducerii unității, astfel încât activitatea spitalului să nu fie perturbată și să se desfășoare în condiții optime;
- b) Eventualele abateri constatate de către conducătorul ierarhic și / sau de conducerea spitalului vor fi sancționate conform prevederilor legale în vigoare în domeniu (Legea nr. 53/ 2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, R.O.I.și R.O.F. ale spitalului și a Contractul Colectiv de Muncă al spitalului).

Am primit și luat la cunoștință :
Inf.....

Avizat,
Medic Șef Secție

Dr.....

Întocmit,
As. șef secție.....