



SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA
Mun. Campina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova
TEL:0344/101 118; FAX:0344/102 034
E-mail: spitalpsihiatrie@gmail.com Web:www.spitalulvoila.ro
NR. 105 /07.01.2020

- ANUNȚ CONCURS -

Spitalul de Psihiatrie Voila, cu sediul în Câmpina, str. Voila nr.114, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant de auditor intern gradul I, din cadrul Compartimentului audit.

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în studii economice

- minim 4 ani vechime în specialitate

- competență profesională în domeniile: audit intern, managementul riscului și control intern, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere, cu mențiunea postului pentru care se face înscrierea (formularele se găsesc la serviciul R.U.N.O.S), cerere adresată managerului spitalului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copii ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință de divorț, etc);

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție

e) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (psihic), eliberat de medicul specialist psihiatru;

f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;

g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

- i) declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- j) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- k) 2 scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;

l) curriculum vitae;

m) chitanță taxă înscriere la concurs – 50 lei (care se va achita la caseria spitalului).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) și f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 21 ianuarie 2020, candidații vor depune la serviciul RUNOS al spitalului, zilnic între orele 12.00 – 14.00, dosarele de concurs.

Concursul se va desfășura în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocupare posturilor vacante și temporar vacante al Spitalului de Psihiatrie Voila aprobat de către managerul unității și va consta succesiv în următoarele probe:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviu

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

PROBA SCRISĂ

- 30 ianuarie 2020 – ORA 10,00 – Sala raportului de garda – Castel

INTERVIUL

- 04 februarie 2020 – ORA 10,00 – Sala raportului de garda – Castel

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea „admis” sau „respins”, la sediul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, din str. Voila, nr.114, la avizierul din fața secretariatului și pe site-ul oficial al spitalului: www.spitalulvoila.ro în termen de 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație, la secretariatul spitalului (de unde vor fi preluate de către Comisia de Contestații) în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face, prin afișare la sediul unității, precum și pe pagina de internet, www.spitalulvoila.ro, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității, precum și pe pagina de internet, www.spitalulvoila.ro, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul din Câmpina, Str. Voila, nr. 114, Tel: 0344/101117, interior 801/807.

Manager,
Dr. Irina Minescu

Șef Serviciu R.U.N.O.S.,
Ec. Claudia Toma



Întocmit - Serviciul R.U.N.O.S.,
Ec. Daniela Adriana Ene