



SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA

Câmpina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova

Tel: 0344/101 118; Fax: 0344 / 102 034

E-mail: spitalpsihiatrie@gmail.com Web: www.spitalulvoila.ro

Compartiment RUNOS

Decizia nr.480 /08.10.2020

Având în vedere prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii republicat, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere prevederile ORDINULUI 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Având în vedere prevederile din HOTĂRÂREA nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere prevederile din ORDINUL nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

Având în vedere solicitarea cu nr. 8558/08.10.2020, a consilierului de etică al spitalului, dna. Cons. Jr. Livia Lupu, privind emiterea unui act administrativ de aprobare a Codului de conduită al personalului angajat în Spitalul de Psihiatrie Voila, revizuit;

Dr. Irina Minescu, manager al Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, numit prin Dispoziția nr 580/21.10.2019, emisă de Primarul municipiului Câmpina;

DECIDE:

Art.1. Abrogarea Deciziei nr. 16/05.01.2020 prin care a fost aprobat vechiul Cod de conduită al personalului angajat în Spitalul de Psihiatrie Voila, începând cu data de 15.10.2020.

Art.2. Cu data de 15.10.2020, personalul angajat în Spitalul De Psihiatrie Voila Câmpina, va respecta și aplica normele de conduită profesională revizuite în noul COD DE CONDUITĂ.

Art.3. Personalul angajat în Spitalul de Psihiatrie Voila Câmpina va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii conform legislației în vigoare.

Art.4. Secretariatul va comunica prezenta decizie și CODUL DE CONDUITĂ, tuturor secțiilor, compartimentelor, laboratoarelor, cabinetelor, serviciilor și birourilor din spital.

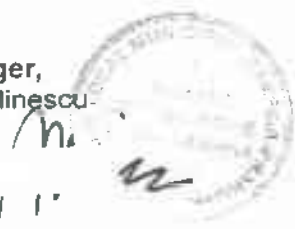
Art.5. Comunicarea și respectiv primirea documentului prevăzut la art.2 din prezenta, se vor consemna într-un tabel nominal care să cuprindă toți șefii secțiilor, compartimentelor, laboratoarelor, cabinetelor, serviciilor și birourilor din spital.

Art.6. Șefii secțiilor, compartimentelor, laboratoarelor, cabinetelor, serviciilor și birourilor din spital au obligația prelucrării documentului prevăzut la art.2, din prezenta, cu toți salariații din subordine, să consemneze prelucrarea într-un proces-verbal ce va fi semnat de personalul prelucrat și să transmită consilierului de etică, o copie a acestui proces-verbal.

Art.7 Prezenta decizie și CODUL DE CONDUITĂ AL PERSONALULUI DIN SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA CÂMPINA, fac parte integrantă din R.O.I-ul și R.O.F.-ul spitalului, aprobate și valabile la data de astăzi.

Art. 8 Fiecare șef de secție, compartiment, serviciu va proceda la elaborarea unui Cod de conduită pentru secția, compartiment, serviciul pe care-l conduce, având la bază prezentul Cod de conduită, până la data de 30.11.2020.

Manager,
Dr. Irina Minescu



Avizat,
Cons. Jr. Livia Lupu

Întocmit,
Serv. RUNOS,
Ec. Daniela Ene



SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA

Câmpina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova

Tel: 0344/101 118; Fax: 0344 / 102 034

E-mail: spitalpsihiatrie@gmail.com Web: www.spitalulvoila.ro

Compartiment Contencios- Juridic

Nr.196/08.10.2020

**CODUL DE CONDUITĂ
AL PERSONALULUI ANGAJAT
ÎN SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA CÂMPINA**

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

ART. 1

Domeniul de aplicare:

1.Codul de conduită al personalului angajat în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina stabilește normele de conduită profesională ale întregului personal angajat, indiferent de postul ocupat sau de funcția deținută, precum și principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, cu aparținătorii, cu colegii, în vederea creșterii prestigiului instituției dar și a gradului de încredere a populației în calitatea serviciilor oferite în spital.

2. Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul angajat în cadrul spitalului, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat în 2011, cu modificări și completări ulterioare.

3. Prezentul Cod de conduită face parte integrantă din cele doua Regulamente-cadru ale spitalului, actualizate, aprobate și valabile la data prezentului:

- **Regulamentul de Ordine Interioară, avizat de Președintele Consiliului Etic, aprobat de Managerul spitalului și valabil cu 01.08.2020;**

- **Regulamentul de Organizare si Functionare, aprobat prin H.C.L. 117 din 27.08.2020.**

ART.2

Obiective :

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public oferit, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din instituțiile publice, prin:

a. Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina și al personalului angajat;

b. Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat al spitalului, în exercitarea profesiei și a funcției;

c. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între pacienți, aparținători și personalul angajat în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina .

ART.3

Principii generale:

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului angajat în spital sunt următoarele:

1. Prioritatea interesului public, în speță al pacientului - principiu conform căruia personalul angajat are îndatorirea de a considera interesul public, respectiv interesul pacientului, mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor profesionale, ale postului și/ sau funcției;

2. Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor(pacienților) în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul angajat are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

3. Profesionalismul - principiu conform căruia personalul angajat are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

4. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații spitalului sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de orice altă natură, în exercitarea atribuțiilor profesionale, ale postului și/ sau funcției;

5. Integritatea morală - principiu conform căruia personalului angajat îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

6. Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul angajat poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

7. Cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea atribuțiilor profesionale, ale postului și/ sau funcției, personalul angajat trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu, cuprinse în fișa postului și în actele cu caracter administrativ, emise de conducerea instituției, conform normelor legale în vigoare;

ART.4

Termeni :

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. Personal angajat - persoana încadrată pe un post sau numită într-o funcție în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare și ale Legii nr.95/2006 – legea privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

2. Post/ funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului (completată prin decizii și/sau actualizată funcție de modificările legislative în domeniu);

3. Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

4. Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul angajat prin folosirea reputației, influenței, facilităților relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor postului/ funcției;

5. Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori în îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea atribuțiilor postului/funcției deținute;

6. Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea Spitalului de Psihiatrie Voila și care este stabilită astfel de către conducerea spitalului, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;

7. Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ANGAJAT

ART.5

Asigurarea unui serviciu public sanitar de calitate:

1. Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public sanitar, de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor spitalului, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului și prin **actele cu caracter administrativ, emise de conducerea instituției, conform normelor legale în vigoare.**

2. În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea populației (pacienți, aparținători) în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina.

ART.6

Respectarea Constituției și a legilor:

1. Angajații spitalului au obligația ca, prin actele și prin faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.

2. Personalul angajat trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

ART.7

Loialitatea față de Instituția Sanitară

1. Personalul angajat are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

2. Angajaților le este interzis:

a) Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Spitalul de Psihiatrie Voila Câmpina are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor postului/funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina ori ale unor angajați, precum și ale pacienților, persoanelor fizice sau juridice;

e) Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori a Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, instituție publică sanitară, în care își desfășoară activitatea.

3. Prevederile punctului 2., lit. a - d se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

4. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului angajat de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

ART.8

Libertatea opiniilor:

1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații spitalului au obligația de a respecta demnitatea postului / funcției deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, instituție publică sanitară în care își desfășoară activitatea.

2. În activitatea lor angajații spitalului au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

3. În exprimarea opiniilor personalul angajat în spital, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART.9

Activitatea publică:

1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției (manager spital), în condițiile legii și cu respectarea PO-ADM- 85 privind relația spitalului cu mass-media.

2. Angajații spitalului desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către managerul spitalului.

3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații spitalului pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al spitalului.

ART. 10

Activitatea politică

În exercitarea postului/funcției deținute, personalului angajat îi este interzis:

1. Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
2. Să afișeze în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

ART. 11

Folosirea imaginii proprii :

În considerarea postului/funcției pe care o deține, personalul angajat în spital are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale.

ART. 12

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor postului/funcției:

1 În relațiile cu personalul angajat în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina precum și cu alte persoane fizice sau juridice (pacienți, aparținători, vizitatori, etc.) angajații spitalului sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

2. Personalul angajat în spital are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea postului/ funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase

3. Personalul angajat în spital trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor pacienților și/sau aparținătorilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

ART. 13

Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

1. Personalul angajat care reprezintă Spitalul de Psihiatrie Voila Câmpina în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă a țării și a instituției publice pe care o reprezintă.

2. În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații spitalului au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

3. În deplasările în afara țării, personalul angajat în spital este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

ART. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor, sericiilor și avantajelor:

Angajații spitalului nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor postului/funcției deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu exercitarea atribuțiilor postului/funcției.

ART. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor:

1. În procesul de luare a deciziilor angajații spitalului au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

2. Angajații spitalului au obligația de a nu promite către alți angajați sau către aparținători, pacienți ori terți, luarea unei decizii de către reprezentanții spitalului, în favoarea unuia sau celuilalt, fiindu-le interzisă îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

ART. 16

Obiectivitate în evaluare:

1. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere angajații spitalului au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

2. Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine atunci când propune ori aprobă promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale (prime) sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori de discriminare.

3. Personalul angajat, cu funcții de conducere are obligația de a nu favoriza pe criterii de rudenie, afinitate ori pe alte criterii, după cum are și obligația de a nu defavoriza pe criterii discriminatorii, accesul la promovarea în funcții.

Este interzis accesul la promovarea în funcții pe criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

ART. 17

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute:

1. Personalul angajat în spital are obligația de a nu folosi atribuțiile postului/funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

2. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori la acțiuni de control, personalul angajat nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3. Angajații spitalului au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură desfășurată în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila Cămpina sau din afara acestuia, în considerarea postului /funcției pe care îl/o dețin.

4. Angajații spitalului au obligația de a nu impune altor angajați sau să se înscrie în organizații sau în asociații, indiferent de natura acestora ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18

Utilizarea resurselor publice:

1. Personalul angajat în spital este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricarui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

2. Personalul angajat în spital are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând spitalului numai pentru desfășurarea activităților aferente postului/funcției deținute.

3. Personalul angajat în spital trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

4. Personalului angajat în spital care desfășoară activități publicistice în interes personal, activități didactice sau orice fel de alte activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica spitalului pentru realizarea acestora, fără aprobarea expresă a conducerii spitalului (scrisă).

ART. 19

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri:

1. Orice angajat al spitalului poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supuse vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au alt acces.

2. Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

3. Angajaților spitalului le este interzisă furnizarea de informații referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

4. Prevederile alin.(1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL ANGAJAT

ART.20

Sesizarea:

1. Conducerea Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către oricare dintre angajații spitalului;

- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra oricărui angajat pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

2. Sesizarea prevăzută la punctul "1." nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

3. Conform fișei postului, se respectă calea ierarhică în ceea ce privește sesizarea oricăror fapte care contravin sau încalcă prezentul cod(în cazul în care aceasta este făcută de unul dintre angajații spitalului, iar la nivelul fiecărui loc de muncă se analizează faptele din sesizare, șeful locului de muncă dispunând de atributul rezolvării pe cale amiabilă a faptelor sesizate, atunci când legea permite și când este posibil, în caz contrar, acesta are obligația înaintării sesizării și a propunerii de soluționare a acesteia, către conducerea spitalului).

4. Conducerea Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina, va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea, urmând a dispune măsurile legale ce se impun.

5. Conducerea spitalului este supusă aceluiași reguli și prevederi valabile pentru întreg personalul spitalului.

ART.21

Soluționarea sesizării:

1. Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport(întocmit anual de către Comisia de plângeri organizată la nivelul spitalului) pe baza căruia Conducerea Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate și va aplica procedura operațională funcțională în spital în acest domeniu.

2. Recomandările/ deciziile conducerii Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina vor fi comunicate după parcurgerea procedurilor legale în vigoare în domeniu și a celor operaționale, implementate:

- angajatului sau persoanei care a formulat sesizarea;
- angajatului/ților a/al cărei faptă face obiectul sesizării.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

ART.22

Răspunderea:

1. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, indiferent de postul sau de funcția ocupată, în condițiile legii.

2. Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 – Republicată, cu modificările și completările ulterioare și în condițiile prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară, a Regulamentului de Funcționare ale spitalului și ale Contractului Colectiv aplicabil.

3. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

4. Personalul angajat al spitalului, indiferent de postul pe care este încadrat sau de funcția pe care o îndeplinește, răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin

faptele săvârșite ca urmare a încălcării și/sau nerespectării normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice, în timpul și sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu cuprinse în fișa postului și în actele cu caracter administrativ, emise de conducerea instituției, conform normelor legale în vigoare care fac parte integrantă din fișa postului.

ART.23

Asigurarea publicității:

Pentru informarea întregului personal al spitalului, precum și a cetățenilor(pacienți, aparținători, etc.) se va asigura afișarea Codului de conduită pe site-ul spitalului.

ART.24

Modificare și/ sau completare:

Prezentul Cod de conduită se va modifica și/sau completa ori de câte ori:

- legislația în domeniu se va modifica și/sau completa;
- normele interne(R.O.I., R.O.F., Contract Colectiv aplicabil, Proceduri de sistem/operationale) se vor modifica și/sau completa.

ART.25

Intrarea in vigoare:

Prezentul Cod de conduită intră în vigoare începând cu data de 15.10.2020.

Consilier de Etică,
Cons.Jr.Livia Rodica Lupu

