



SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA

Mun. Campina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova

TEL: 0344/101118; FAX:0344/102 034

E-mail:spitalpsihiatrie@gmail.com Web:www.spitalulvoila.ro

Manager,

**Avizat,
Director medical**

FISA POSTULUI

OCUPATIA: KINETOTERAPEUT-

COD COR: 226405

TITULAR POST:

FUNCTIA: KINETOTERAPEUT

LOC MUNCA: Laboratorul de recuperare, medicina fizica si balneologie

NIVELUL POSTULUI:

1. CERINTELE POSTULUI:

1.1 studii: superioare

1.2 vechime: minim 6 luni

2. RELATII:

2.1 ierarhice- este subordonat:-direct: Medic coordonator laboratorul de recuperare, medicina fizica si balneologie

-indirect: Managerului Unitatii

2.2 de colaborare-cu sectiile, compartimentele, serviciile din cadrul unitatii.

3. PROGRAM DE LUCRU : 7 ORE

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

4.1 Atributii specifice:

- 1. Supravegheaza starea pacien]ilor pe perioada aplicarii procedurilor fizioterapeutice;**
- 2. Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite;**
- 3. Informeaza si instruieste pacientul cu privire la tratamentul pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si a efectelor negative care pot aparea;**
- 4. Aplica procedurile de balneo-fizio-kinetoterapie si masaj, cu toti parametrii agrementului fizic, in vederea recuperarii medicale, conform prescriptiilor medicului si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecarei proceduri;**
- 5. Manifesta permanent o atitudine plina de solicitudine fata de bolnav;**
- 6. Respecta intocmai prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor;**
- 7. Consemneaza pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului;**
- 8. Tine evidenta tratamentelor si procedurilor efectuate si transmite datele catre serviciul de statistica;**

9. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta, utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii;
10. Pregateste si verifica functionarea aparaturii din dotare, semnaland defectiunile;
11. Se preocupa de aprovizionarea si utilizarea solutiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapeutice;
12. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
14. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
15. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentei medicale;
16. Respecta si apara drepturile pacientului;
17. Se preocupa de actualizarea cunosintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
18. Participa la procesul de formare a viitorilor kinetoterapeuti, daca este cazul;
19. Organizeaza si desfasoara programe de educatie sanitara de specialitate, cu pacientii si aparținătorii acestora;
20. Respecta regulamentul de ordine interioara;
21. Respecta normele de protectie a muncii si P.S.I;
22. indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea unitatii in vederea asigurarii unei calitati corespunzatoare a asistentei medicale.

4.2 Atributii generale:

4.2.1 Raspunde disciplinar, contraventional si/sau penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare;

4.3 Atributii privind securitatea si sanatatea in munca :

4.3.1. Isi insuseste si respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute in Legea nr.319/2006 normele de aplicare a acesteia

4.3.2. Isi insuseste si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.3. Isi insuseste si respecta standardele privind calitatea in utilizarea si generarea bazei de date din sistemul informatic.

5. LIMITE DE COMPETENTA

5.1 Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare ;

5.2 Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie;

Am primit si luat la cunostinta
Numele si prenumele: _____