



## SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA

Municipiul Câmpina, str. Voila nr. 114, jud. Prahova

Tel: 0344 / 101 118; Fax: 0344 / 102 034

E-mail: [spitalpsihiatrie@gmail.com](mailto:spitalpsihiatrie@gmail.com) Web: [www.spitalulvoila.ro](http://www.spitalulvoila.ro)

---

### METODOLOGIE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI VACANTE DE DIRECTOR MEDICAL, FUNCȚIE SPECIFICĂ COMITETULUI DIRECTOR AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE VOILA – CÂMPINA

ANEXĂ LA DECIZIA nr.37 din 15 ianuarie 2021

Concursul/examenul pentru ocuparea funcției vacante de director medical, funcție specifică Comitetului Director, care funcționează în cadrul Spitalului de Psihiatrie Voila – Câmpina, se organizează la sediul spitalului, din Municipiul Câmpina, județul Prahova, str. Voila nr.114, în perioada 02.02.2021 – 01.03.2021, având următorul calendar:

- 03.02.2021 - 16.02.2020: perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs/examen;
- 24.02.2021 - proba scrisă/test grilă, ora 10,00
  - susținerea proiectului, ora 13,30
  - interviul de selecție, ora 15,00

Concursul/examenul se desfășoară în 2 etape, astfel:

- a) Examinarea și analizarea dosarelor candidaților, etapă eliminatorie – comunicarea, prin afișare, a rezultatelor analizei dosarelor, se va face la sediul spitalului, în data de **17.02.2021, ora 16.00.**

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor se poate face până la data de **18.02.2020, ora 16,00.**Data stabilită pentru soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, după soluționarea contestațiilor este de **19.02.2021.**

- b) Concursul propriu-zis.

Concursul/examenul propriu-zis se desfășoară astfel:

- I. Testul-grilă de verificare a cunoștințelor**, din legislația specificată în bibliografia de concurs, constă din rezolvarea a 50 de întrebări a câte 2 puncte fiecare.

- a) testul-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specificată menționată în bibliografia de concurs, se va susține în data de **24.02.2021, între orele 10.00 - 12.00;**
- b) afișarea baremurilor de corectare a testelor - grilă de verificare a cunoștințelor : ora **10,30 -11,00;**
- c) verificarea testelor grilă și notarea acestora se va efectua între orele **12.00 -12.30;**
- d) afișarea rezultatelor obținute la proba test-grilă de verificare a cunoștințelor se va face între orele **12.30 -13.00.**

- II. **Susținerea proiectului**, pe o temă aleasă din Temele cadru înscrise în Publicația de concurs, din domeniul de activitate al funcției specifice comitetului director (director medical) se va face în data de **24.02.2021, ora 13,30**, pentru candidații declarați "ADMIS" la proba testului – grilă de verificare a cunoștințelor, iar afișarea rezultatelor la proba – susținerea proiectului se va face la ora **14,30**.
- III. **Interviul de selecție** se va susține în data de **24.02.2021**, începând cu ora **15.00**.
- IV. Comunicarea prin afișare a rezultatelor finale ale concursului/ examenului se va face la data de **24.02.2021, orele 16,00**.
- V. Până la data de **25.02.2021, ora 16,00** - se pot depune contestații la rezultatul final (cu excepția interviului).
- VI. Data stabilită pentru soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, după soluționarea contestațiilor este de **26.02.2021**.
- VII. Afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului pentru ocuparea funcției vacante de director medical, funcție specifică Comitetului Director, se va face în data de **01.03.2021**

Concursul/examenul se finalizează cu ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute în urma susținerii probelor și cu nominalizarea candidatului admis pe postul pentru care a concurat.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați "Admiși", candidatii trebuie să obțină media finală cel puțin 7.00, iar la fiecare proba de evaluare minim nota 6.00.
- VIII. La data de **01.03.2021**, se comunică Managerului, rezultate finale ale concursului/examenului pentru ocuparea funcției vacante de director medical, funcție specifică Comitetului Director, în vederea emiterii deciziei de validare a rezultatelor concursului/examenului și a Deciziei de încadrare după concurs/examen.

#### **A. Organizarea concursului/examenului**

Pentru organizarea și desfășurarea concursului se vor constitui Comisia de concurs/examen și Comisia de soluționare a contestațiilor, la propunerea și prin decizia internă a Managerului Spitalului de Psihiatrie Voila - Câmpina, după îndeplinirea procedurii specifice prevăzute în Ordinul Ministrului sănătății nr. 284/2007, respectiv solicitarea scrisă de către Managerul spitalului a membrilor și a observatorilor care vor face parte din aceste comisii și aprobarea componenței de către autoritatea coordonatoare, astfel :

- a. reprezentanții Primăriei Municipiului Câmpina;
- b. reprezentanții Consiliului Local Câmpina;
- c. reprezentanții Colegiului Medicilor Prahova, în calitate de observatori;
- d. reprezentanții Sindicatului "Sanitas" Voila, în calitate de observatori.

Managerul spitalului va fi președintele Comisiei de concurs/examen și desemna, prin decizie internă, președintele Comisiei de Soluționare a contestațiilor precum și secretarul celor două comisii, respectiv Comisia de concurs/examen și Comisia de soluționare a contestațiilor.

Managerul va solicita în scris Primăriei Municipiului Câmpina, nominalizarea reprezentanților, în calitate de membri, în cele două comisii: în Comisia de concurs/examen și în Comisia de soluționare a contestațiilor.

Managerul va solicita în scris Colegiului Medicilor Prahova și Sindicatului "Sanitas" Voila, să desemneze reprezentanți, în calitate de observatori, în cele două comisii: Comisia de concurs/examen și Comisia de soluționare a contestațiilor.

Dupa primirea documentelor (nominalizări prin adrese scrise, din parte instituțiilor mai sus menționate), care atestă calitatea de membri și observatori care vor face parte din cele două comisii, și dupa aprobarea componenței de catre autoritatea coordonatoare, Managerul instituției va emite decizie internă cu privire la componența comisiilor.

Componența Comisiilor va fi următoarea:

#### **Comisia de concurs/examen**

1.Presedinte: D-na Dr. Minescu Irina - Manager Spitalul de Psihiatrie Voila

#### 2.Membri:

- D-na Dumitru Adina Mihaela - Director executiv asistență socială în Primăria Municipiului Câmpina;
- D-nul Anton Iulian - Director executiv juridic în Primăria Municipiul Câmpina;
- D-nul Dumitrache Liviu - Consilier Consiliul Local Câmpina.

#### 3.Observatori:

- D-na Dr. Decean Iuonas Diana Simona, reprezentant Colegiul Medicilor Prahova;
- D-na as.med.pr. Mocanu Mariela, reprezentant Sindicat "Sanitas" Voila.

4. Secretar: D-na ec. Ene Daniela, Serviciu R.U.N.O.S. din Spitalul de Psihiatrie Voila.

#### **Comisia de soluționare a contestațiilor**

1.Presedinte: D-na Dr. Iosifescu Renata Beatrice, Medic șef secția a I-a

#### 2.Membri:

- D-na Voicu Monica, Șef Serviciu juridic, resurse umane - Primăria Municipiului Câmpina;
- D-na Ene Mihaela Violeta - Șef Serviciu asistență socială și autoritate tutelară - Primăria Municipiului Câmpina;
- D-na Vane Viorica - Consilier Consiliul Local Câmpina.

#### 3.Observatori:

- D-na Dr.Schnelbach Simona - Reprezentant Colegiul Medicilor Prahova;
- D-nul Ec. Felea Daniel - Reprezentant Sindicat "Sanitas", Voila ;

4. Secretar: D-na ec. Ene Daniela, Serviciu R.U.N.O.S. din Spitalul de Psihiatrie Voila.

Comisia de concurs/examen își desfășoară activitatea într-o încăpere destinată special și asigurată de unitatea organizatoare.

Nu pot face parte din comisia de concurs/examen sau din comisia de soluționare a contestațiilor, cei care declară sau despre care sunt informații certe ca au rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Membrii comisiei de concurs/examen poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor evaluare și a documentelor elaborate de comisie și candidați, în vederea evaluării și ierarhizării acestora.

#### Atribuțiile Comisiei de concurs/examen

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților.
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă.
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul.
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul.
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

#### Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului.
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

#### Atribuțiile secretarului Comisie de concurs/examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile.
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei.
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului.
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații.
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

#### Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Criterii specifice :**

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- b) sunt confirmați cel puțin ca medic specialist;
- c) au minim 5 ani vechime în specialitatea medicină.

**Dosarul de înscriere la concurs/examen trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (formularele se găsesc la serv.R.U.N.O.S);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (ex.certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, etc);
- c) copie a diplomei de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie a certificatului de medic specialist;
- e) curriculum vitae european;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere neuropsihic;
- j) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) proiectul/lucrarea de specialitate;
- l) chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs de 400 lei.

Copiile documentelor prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs/examen, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului, respectiv la serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

## B. Desfășurarea concursului propriu-zis

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- test-grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- susținerea proiectului de specialitate pe o temă aleasă din Temele cadru prezentate în Anunțul de concurs/examen, afișat la sediul spitalului din domeniile de activitate ale funcției pentru care se candidează;
- interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

**a) Testul-grilă** se desfășoară pe o durată de 2 ore iar după încheierea timpului alocat, comisia de concurs/examen procedează la corectarea testelor-grilă și la comunicarea rezultatelor.

Testul-grilă de verificare a cunoștințelor se va elabora în dimineața zilei de 24.02.2021, de către comisia de concurs/examen și conține 50 de întrebări, din tematica și bibliografia de concurs/examen. Fiecare întrebare va fi punctată astfel:

- întrebările cu un singur răspuns corect - fiecare răspuns corect cu 2 puncte;
- întrebările cu două răspunsuri corecte - fiecare răspuns corect cu 1 punct.

Pentru a susține lucrarea de specialitate și interviul de selecție, candidații trebuie să obțină la testul-grilă de verificare a cunoștințelor minim nota 6.00.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

**b) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate** din Temele- cadru, înscrise în publicația de concurs/examen, iar proiectul va fi depus odată cu înscrierea la concurs/examen- condiție de înscriere.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate în Microsoft Word, cu fonturi de 14 Times New Roman.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o nota. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen.

**c) Interviul de selecție** are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă de verificare a cunoștințelor și la proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru aceasta, din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de către candidat.

Interviul de selecție se desfășoară pe baza unei " Fișe a interviului de selecție" și are rolul de a permite membrilor comisiei de concurs să constate, analizând și rezultatele obținute la probele precedente, dacă respectivul candidat își va îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru aceasta din punct de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunostintelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului pentru fiecare candidat, întocmește "Fișa interviului de selecție" conform Anexei 6 a prezentei, și acordă câte o notă fiecărui criteriu de evaluare, iar secretarul comisiei de concurs va calcula nota finală, ca medie a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare, pentru fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen în fișă.

Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maxim 15 min. și nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și originea socială.

*Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină în cadrul concursului nota finală cel puțin 7.00, iar la fiecare probă minim nota 6.00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.*

Pe baza mediilor finale comisia de concurs/examen stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs/examen. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 ore de la data afișării.

Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 ore de la data depunerii la secretarul comisiei.

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării posturilor specifice din Comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen, care va urma metodologia scurtă de susținere și definitivare a acestuia, în aceeași zi.

Anexele 1- 6 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**MANAGER,**  
**Dr. Irina Mînescu**



**Tematica si Bibliografia pentru concursul/examenul organizat pentru  
ocupare a funcției de director medical, funcție specifică Comitetului  
Director al Spitalului de Psihiatrie Voila Câmpina**

**A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI**

- 1) Legea nr.95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlurile VII, VIII, IX, XI, XVI, XVIII.
- 2) Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Legea nr.487 din 11 iulie 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
- 4) Legea drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Hotărârea Guvernului nr.140 din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Hotărârea Guvernului nr.1102 din 17 decembrie 2020 privind prelungirea termenului de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, pentru prorogarea unor termene, precum și pentru completarea anexei nr. 2 la aceasta.
- 7) Ordinul ministrului sănătății nr.921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor Comitetului director din cadrul spitalului public;
- 8) Ordinul ministrului sănătății și președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.836 din 27 martie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare.
- 9) Ordinul ministrului sănătății publice nr.914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificări și completări ulterioare.



- 10) Ordinul ministrului sănătății publice nr.1628 din 24 septembrie 2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sănătății Publice.
- 11) Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- 12) Ordinul ministrului sănătății și președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.1200 din 18 decembrie 2020 pentru prelungirea aplicării prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, precum și pentru completarea acestuia.
- 13) Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 25 din 30 ianuarie 2012 privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea.
- 14) Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 840 din 29 martie 2018 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea, cu modificările și completările ulterioare.
- 15) Ordinul ministrului sănătății nr.1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.
- 16) Ordinul ministrului sănătății nr.446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- 17) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## **B. LUCRĂRI DE SPECIALITATE**

- Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - *Managementul spitalului, Editura Public H Press, 2006, București.*
- Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - *Suport de curs I, Suport de curs II – Capitolele: Managementul crizei, Performanța spitalului, Relații Publice de Sănătate, Legislație accesare fonduri europene, Pachet general de servicii-tichete de sănătate, Modele de descentralizare la nivel european, Sisteme de sănătate.*

### **TEME - CADRU**

**pentru proiectul de specialitate prezentat în cadrul concursului /  
examenului de ocupare a funcției de director medical, funcție specifică  
Comitetului Director al Spitalului de Psihiatrie Voila - Câmpina**

- 1) Evaluarea și îmbunătățirea structurii și organizării spitalului.
- 2) Evaluarea serviciilor medicale furnizate de spital.
- 3) Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității serviciilor de sănătate
- 4) Sistemul de management al calității serviciilor de sănătate și siguranța pacientului - element prioritar de creștere a performanței spitalului.
- 5) Evaluarea și îmbunătățirea performanței serviciilor medicale furnizate de către spital.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect care vizează spitalul (maxim 8 - 10 pagini tehnoredactate cu font Times New Roman 14, la un rând, conform structurii de mai jos.

## **STRUCTURA ȘI GRILA DE PUNCTARE A PROIECTULUI DE SPECIALITATE**

Forma de prezentare a proiectului (1 p):

- 0,5 p pentru respectarea indicațiilor fonturi de 14 la un rând;
- 0,5 p pentru respectarea numărului de pagini: 8 – 10 pagini;

**A. Descrierea situației actuale a spitalului; 2 p**

**B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări; 1,5 p**

**C. Identificarea problemelor critice; 0,5 p**

**D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute; 0,5 p**

**E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:**

**1. Scop; 0,5 p**

**2. Obiective – indicatori; 0,5 p**

**3. Activități:**

**a) definire; 0,5 p**

**b) încadrare în timp – grafic Gantt; 0,75 p**

**c) resurse necesare – umane, materiale, financiare; 0,75 p**

**d) responsabilități; 0,5 p**

**4. Rezultate așteptate; 0,5 p**

**5. Monitorizare – indicatori; 0,25 p**

**6. Evaluare – indicatori. 0,25 p**

**TOTAL : 10 PUNCTE**

### CERERE DE ÎNSCRIERE

LA CONCURSUL /EXAMENUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE  
DIRECTOR MEDICAL, FUNCȚIE SPECIFICĂ COMITETULUI DIRECTOR  
AL SPITALULUI DE PSIHIATRIE VOILA - CÂMPINA

Doamnă Manager,

Subsemnatul(ă) \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B./C.I.  
nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la  
concursul/examenul organizat de dumneavoastră, pentru ocuparea funcției vacante  
de director medical, funcție specifică Comitetului director din cadrul Spitalului de  
Psihiatrie Voila - Câmpina.

Menționez că am luat la cunoștință de:

- condițiile de înscriere și participare la concurs;
- bibliografia/tematica și teme-cadru pentru proiectul de specialitate;
- data și ora desfășurării concursului/examenului;
- metodologia de desfășurare a concursului/examenului.

Vă mulțumesc !

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Anexa nr.5 la  
Metodologia de desfășurare a concursului/examenului  
pentru ocuparea funcției de director medical,  
funcție specifică Comitetului Director  
al Spitalului de Psihiatrie Voila - Câmpina

**Declarație pe proprie răspundere**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
domicilit(ă) în \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B./C.I. nr. \_\_\_\_\_,  
seria \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu am desfășurat activități de poliție  
politică, așa cum este definită prin lege.

Data astăzi, \_\_\_\_\_, la sediul Spitalului de Psihiatrie Voila, din  
Câmpina, str. Voila , nr.114.

Semnătura,

SPITALUL DE PSIHIATRIE VOILA - CÂMPINA  
JUDETUL PRAHOVA  
Comisia de concurs/examen

FISA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat : \_\_\_\_\_

Postul solicitat : \_\_\_\_\_

Data interviului: \_\_\_\_\_

Intervievator : \_\_\_\_\_

| DENUMIREA<br>CRITERIULUI DE EVALUARE   | Nota acordată |
|--|---------------|
| 1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție   |               |
| 2. Capacitatea de analiză și sinteză   |               |
| 3. Motivația candidatului  |               |
| 4. Comportamentul în situațiile de criză   |               |
| 5. Inițiativă și creativitate  |               |
| <b>NOTA FINALĂ</b><br>(ca medie a notelor acordate pentru<br>fiecare criteriu de evaluare) |               |

Evaluator,

\_\_\_\_\_ (semnătura)